دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی – درمانی استان قزوین
معاونت بهداشتی دانشگاه

راهنمای ثبت مراقبت میانسالان در سامانه سیب

ویژه مراقب سلامت ماما



نرگس شلویری

کارشناس مسئول سلامت میانسالان و سالمندان معاونت بهداشتی

ملیحه جوادی مقدم

کارشناس برنامه سلامت میانسالان شهرستان آبیک

سحر زریان

کارشناس برنامه سلامت میانسالان شهرستان تاکستان

۱۳۹۷

فهرست :

ورود به سامانه سیب ۳

ثبت نام گیرنده خدمت ۴

انتخاب خدمت گیرنده جهت ارائه خدمت ۷

خدمات مراقبت میانسال:

تاریخچه باروری و یائسگی زنان میانسال ۱۰

خونریزی غیرطبیعی واژینال ۱۱

ارزیابی وضعیت عفونت آمیزشی و ایدز –ماما ۱۳

ارزیابی اختلال عملکرد جنسی – ماما ۱۵

ماما – تشخیص زودهنگام و غربالگری سرطان پستان ۱۶

غربالگری و تشخیص زودهنگام سرطان سرویکس – (ماما– پزشک) ۱۸

ثبت نتایج آزمایش پاپ اسمیر ۱۹

ثبت نمونه گیری پاپ اسمیر ۲۰

غربالگری سرطان سرویکس ۲۰

ماما – پیگیری موارد مشکوک به سرطان سرویکس با شرح حال غیر طبیعی ۲۱

پیگیری تست و پاپ اسمیر در عرض یک سال HPV ۲۲

ارزیابی علائم و عوارض یائسگی زنان – غیر پزشک ۲۴

استخراج جمعیت گروههای هدف ۲۵

مشاهده موارد نیازمند پیگیری ۲۶

ثبت بیماری فرد ۲۸

ثبت داروهای مصرفی فرد ۲۸

ثبت آزمایشات ۲۹

ثبت مرگ فرد ۲۹

گزارش گیری علایم و نشانه ها ۳۰

گزارش گیری تشخیص ها ۳۱

گزارش مراقبت ها ۳۲

گزارش گیری اقدام ها ۳۳

ثبت مکمل ۳۴

گزارش استخراج جمعیتی که حداقل یکبار خدمت گرفته‌اند ۳۵

ثبت سوابق خانوادگی فرد ۳۵

ساخت گزارش ۳۶

مشاهده خلاصه پرونده الکترونیکی فرد ۳۷

نحوه ثبت پسخوراند دریافتی از سطوح تخصصی در سامانه سیب ۳۸

ورود به سامانه سیب:

پس از ثبت آدرس http://Sib.qums.ir در آدرس بار صفحه اینترنتی خود شکل زیر برای شما نمایش داده می‌شود.

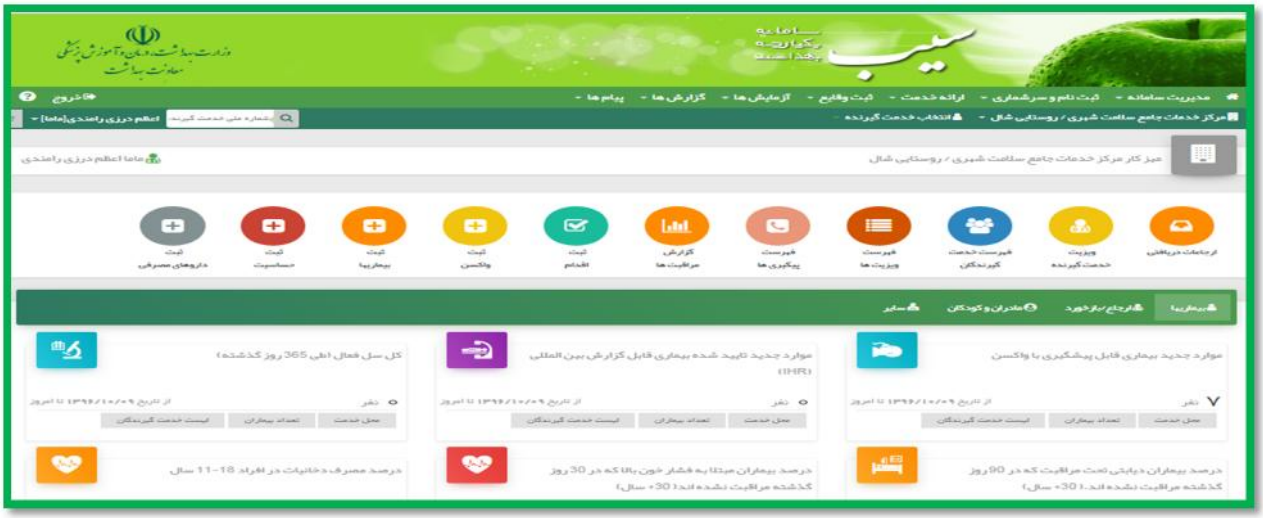
در باکس‌های مربوطه کد ملی و کلمه عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه می‌شوید.



در صورتی که در سامانه بیش از چند نقش برای شما تعریف شده باشد صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که پس از انتخاب نقش مورد نظر و کلیک بر روی "ورود به سامانه" وارد سامانه می‌شوید.



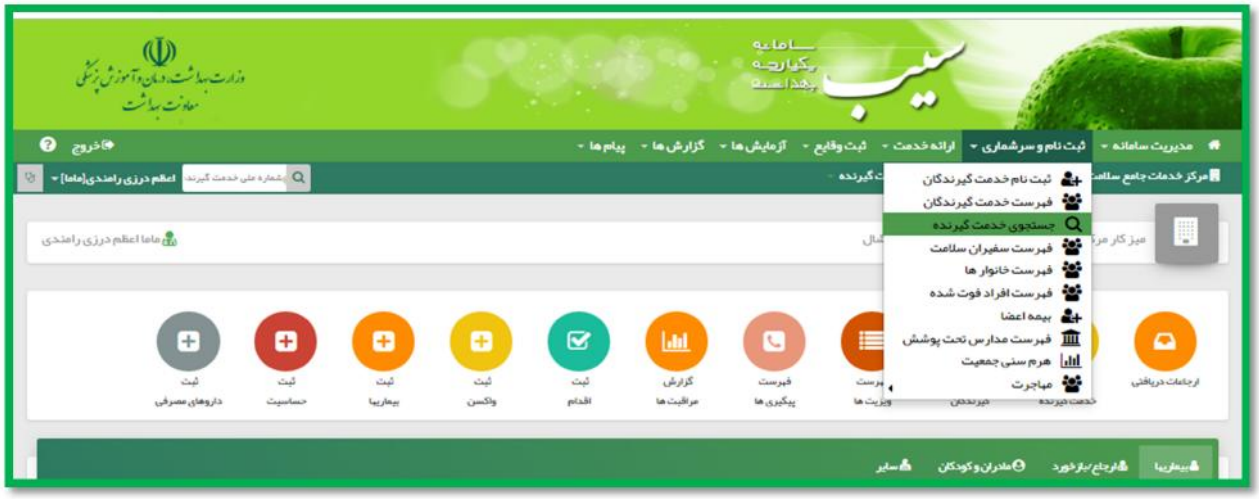
پس از ورود به سامانه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که میز کار یا همان داشبورد نامیده می شود.



ثبت نام گیرنده خدمت:

برای ارائه خدمت به مراجعه کننده ای که برای اولین بار جهت تشکیل پرونده مراجعه کرده است، جهت اطمینان از عدم عضویت در سامانه سیب، ابتدا از منوی ثبت نام و سرشماری، گزینه جستجوی خدمت گیرنده را انتخاب می‌کنیم.

نکته: لازم به توضیح است‌که در صورتی‌که فرد قبلا در هر مکانی از کشور در سامانه سیب ثبت نام شده باشد، مجدد امکان ثبت نام در سامانه وجود نخواهد داشت.



سپس کد ملی مراجعه‌کننده را در باکس مربوطه وارد کرده که با کلیک بر گزینه"دریافت اطلاعات خدمت گیرنده"، در صورتیکه اطلاعات مادر در سامانه ثبت نشده باشد، توسط سامانه اعلام می‌گردد.



نکته: در صورتی که محل مرکز تحت پوشش مادر دانشگاه علوم پزشکی قزوین اعلام گردد این بدین معنی است که فرد تحت پوشش مرکز دیگری نبوده و چنانچه جزء جمعیت تحت پوشش مرکز شما می‌باشد می‌توانید بعد از ورود فرد به جمعیت تحت پوشش، نام فرد را در سامانه ثبت نام نمایید.

بعد از اطمینان از عدم ثبت نام فرد در سامانه سیب از منوی " ثبت نام و سر شماری" گزینه ثبت نام خدمت گیرنده را انتخاب نمایید.



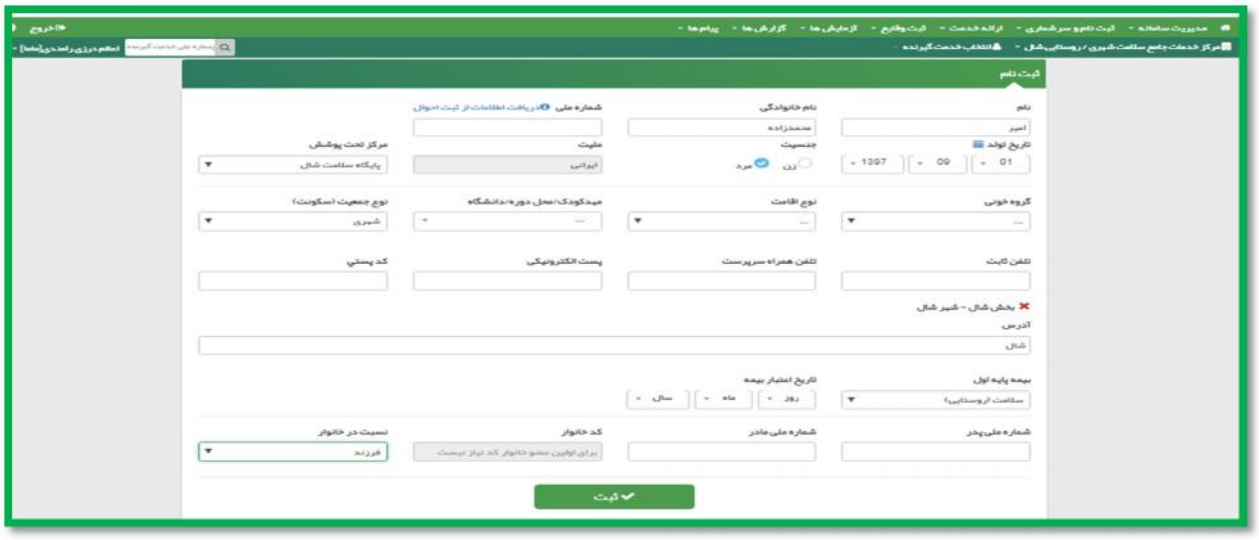
که با انتخاب این گزینه شکل زیر برای شما نمایش داده خواهد شد .



پس از ثبت ملیت، کد ملی و سال تولد و کد خانوار (در صورتی که قبلا یکی از اعضای خانوار در سامانه ثبت شده باشد) و انتخاب گزینه "بعدی" شکل زیر برای شما نمایش می شود که پس از ثبت کد ملی فرد و کلیلک بر روی "دریافت اطلاعات از ثبت احوال" اطلاعات فرد برای شما نمایش داده خواهد شد. در صورتی که نمایش اطلاعات با کلیک بر روی این گزینه امکان پذیر نباشد لازم است کلیه اطلاعات خواسته شده به صورت دستی در مکان مورد نظر ثبت گردد.

پس از تکمیل کامل اطلاعات خواسته شده می توانید " گزینه ثبت" را انتخاب نمایید که در این صورت ثبت نام خدمت گیرنده به پایان ر سیده و سامانه برای فرد کد خانوار اعلام می نماید و شما می توانید فرد مورد نظر را در لیست افراد

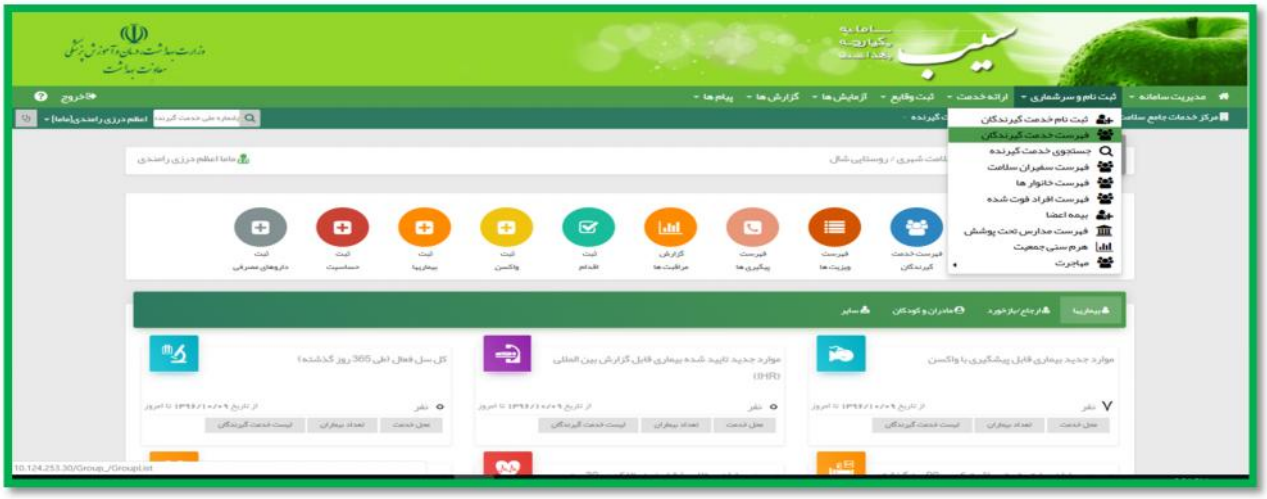
تحت پو شش "منوی ثبت نام و سر شماری فهر ست خدمت گیرندگان" خود م شاهده و برای وی خدمات مورد نظر را ارائه نمایید.





انتخاب خدمت گیرنده جهت ارائه خدمت :

جهت ارائه خدمت به فرد مراجعه کننده ابتدا از منوی ثبت نام و سرشماری گزینه"فهرست خدمت گیرندگان" را انتخاب می‌نماییم.



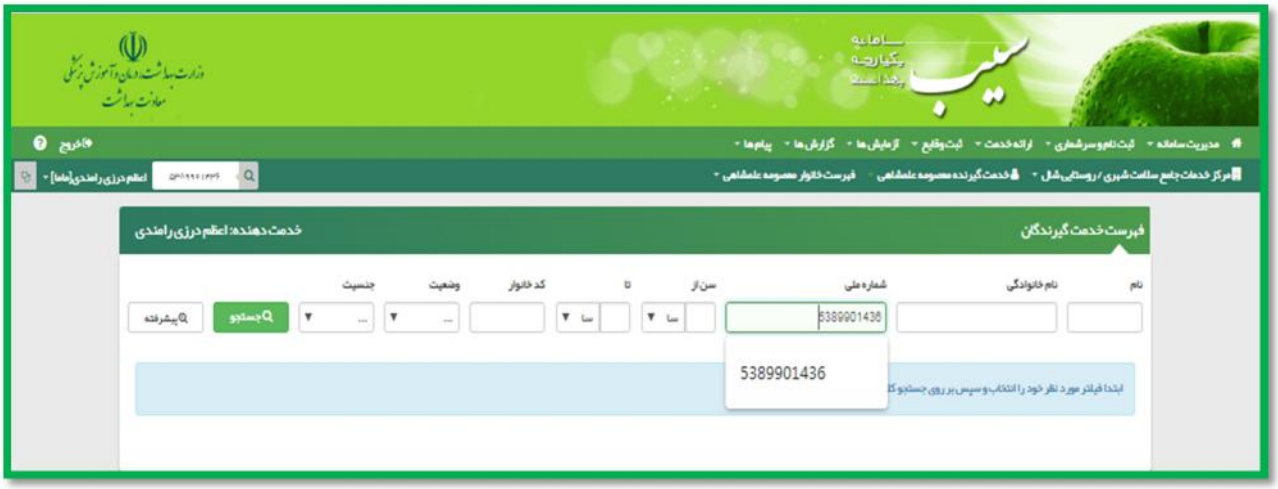
سپس با انتخاب گزینه جست و جو لیست تمامی افراد تحت پوشش برای شما نمایش داده می شود.



شـما می توانید در منوی فهرسـت خدمت گیرندگان با انتخاب گزینه "پیشـرفته" جسـت و جوی خود را از آیتم های مختلف انجام و نتیجه را مشاهده نمایید.



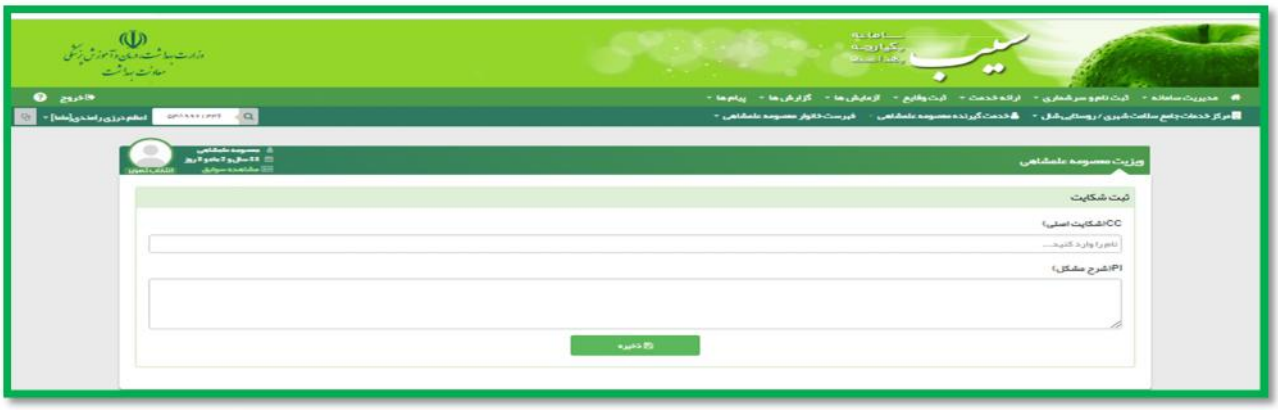
با توجه به جمعیت بالای تحت پو شش در این ق سمت بهتر ا ست پس از ورود به منوی فهر ست خدمت گیرندگان کد ملی فرد را در مکان مورد نظر ثبت و دکمه جست و جو را انتخاب نمایید در این صورت فقط اطلاعات شخص مورد نظر برای شما نمایش داده خواهد شد.



سپس شما می توانید با کلیک بر روی دکمه "انتخاب" در سمت چپ اطلاعات خدمت گیرنده که به صورت کادری آبی نمایش داده می شود.



که با کلیک بر روی گزینه انتخاب تصویر زیر برای شما فعال می گردد.



خدمات مراقبت میانسالان

تاریخچه باروری و یائسگی زنان میانسال:

این خدمت در زنان ۵۹–۳۰ سال بررسی می گردد .





سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود ودر نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.



خونریزی غیر طبیعی واژینال:

این خدمت در زنان ۵۹–۳۰ سال بررسی می‌گردد و سوالات مربوطه بررسی می شود.



سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم توصیه می گردد.

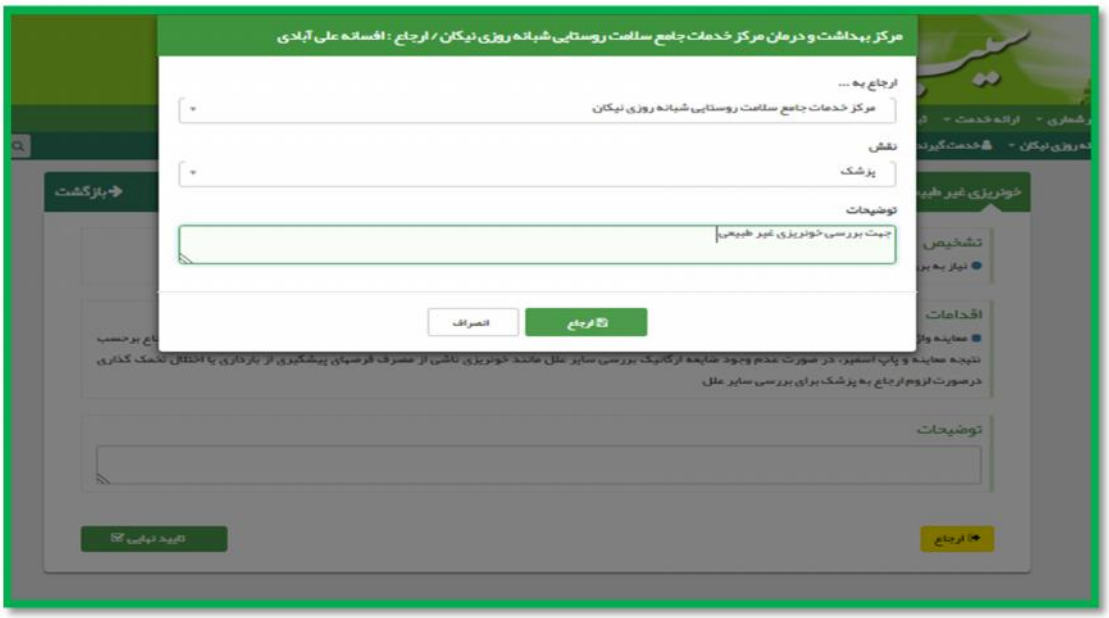
در صورتی که بر اساس طبقه بندی میانسال فاقد مشکل باشد با کلیک بر دکمه تایید نهایی خدمت میانسال کامل می شود.



در صورتی که بر اساس طبقه بندی میانسال نیازمند پیگیری و ارجاع باشد، باکس ارجاع را تکمیل می نمائیم.



در صورت ارجاع به پزشک مرکز: (ارجاع به: مرکز بهداشت مربوطه و نقش: پزشک و توضیحات لازم ثبت می شود).



در صورت ارجاع به سطح دو(متخصص): در باکس توضیحات ارجاع به متخصص مربوطه ذکر می گردد و دکمه تایید نهایی کلیک می گردد.

نکته : با توجه به اینکه در حال حاضر امکان ارجاع به سطوح تخصصی وجود ندارد تا راه اندازی سیستم ارجاع به سطح دو ، ارجاعات به صورت فیزیکی (دفتر ارجاع و بازخورد میانسالان) صورت خواهد گرفت.

*****لازم به ذکر است در روند تمام ارجاعات این مراحل انجام خواهد شد.**

ارزیابی وضعیت عفونت آمیزشی و ایدز –ماما:

این خدمت در زنان ۵۹–۳۰ سال بررسی می گردد.







سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود.

و در نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.



ارزیابی اختلال عملکرد جنسی – ماما:

این خدمت در زنان ۵۹-۳۰ سال بررسی می گردد .



سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود.

و در نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.



ماما – تشخیص زودهنگام و غربالگری سرطان پستان:

این خدمت در زنان ۵۹-۳۰ سال بررسی می گردد .

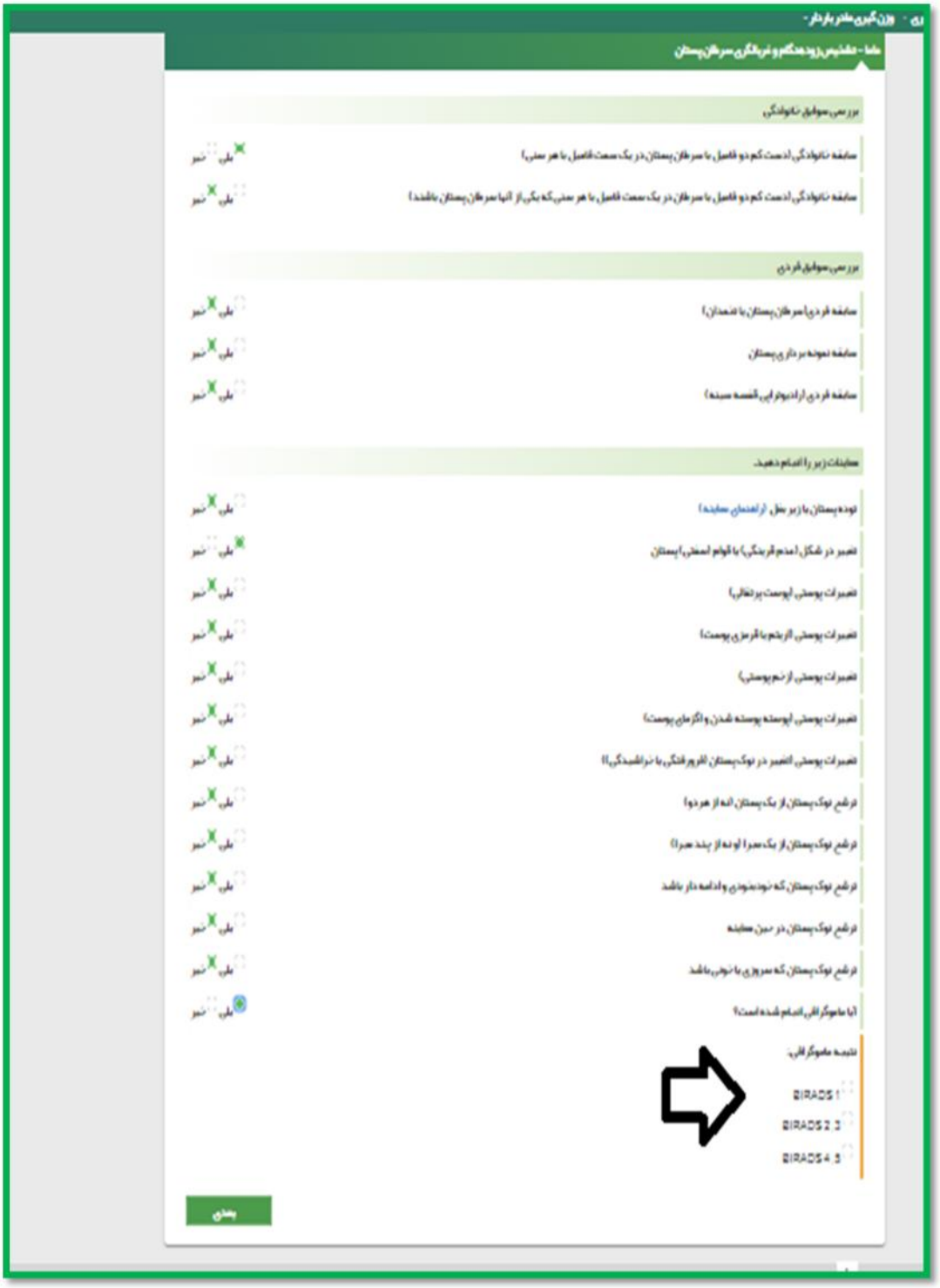




سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود و در نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.



در صورتیکه میانسال زن با جواب ماموگرافی مراجعه می نماید، در این قسمت (تشخیص زودهنگام و غربالگری سرطان پستان) ثبت می گردد و اگر فرد این خدمت را قبلا دریافت نموده است، باید تکرار و جواب ماموگرافی ثبت گردد.



غربالگری و تشخیص زودهنگام سرطان سرویکس – (ماما– پزشک):

این خدمت در زنان ۵۹–۳۰ سال بررسی می گردد.



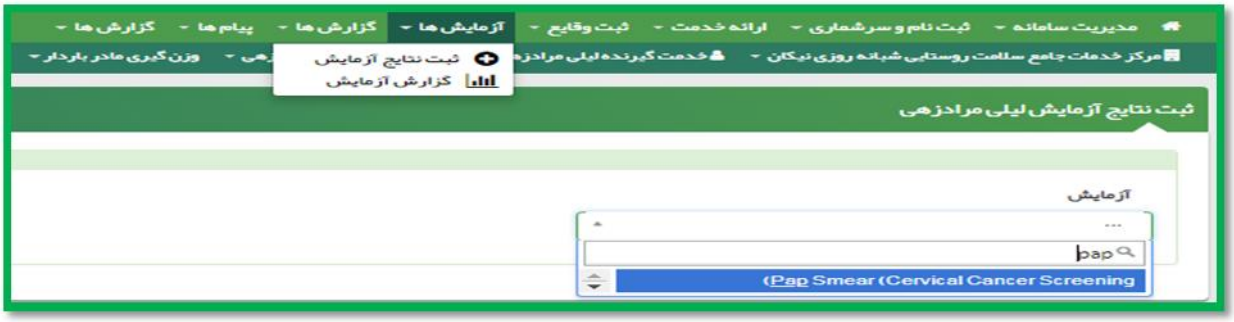


سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود و در نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.

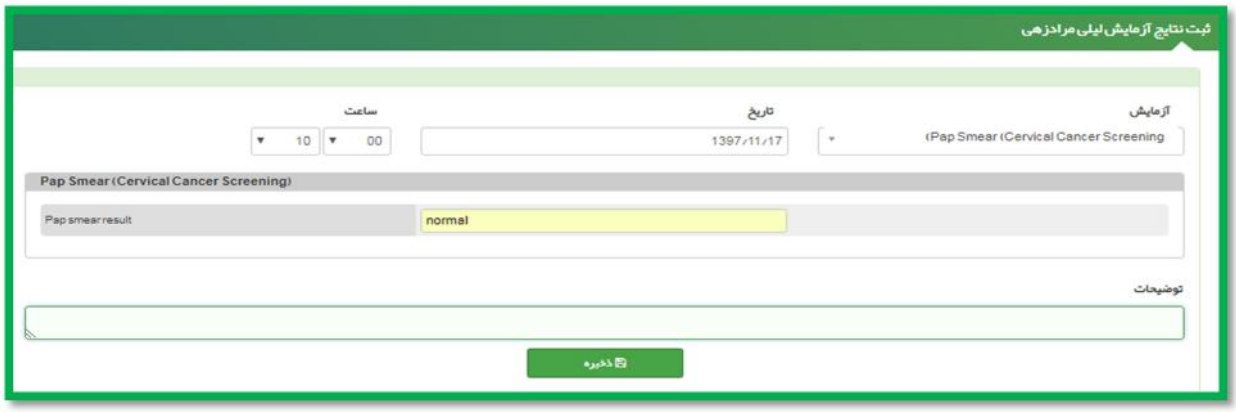


ثبت نتایج پاپ اسمیر:

در قسمت آزمایش ها ثبت نتایج آزمایش وارد شده و عبارت pap smear را جستجو می نماییم.



نتیجه آزمایش را ثبت کرده و ذخیره می نماییم.



مسیر های دیگر ثبت پاپ اسمیر:

در قسمت تاریخچه باروری در سامانه سیب نتیجه آخرین پاپ اسمیر بارگذاری شده است. چنانچه مراجعه کننده جواب آخرین پاپ اسمیر را داشت در این قسمت نتیجه آن را ثبت کنید.



ثبت نمونه گیری پاپ اسمیر:

- در صورتی که فرد پاپ اسمیر انجام نداده بود مطابق دستور عمل پاپ اسمیر را برای وی انجام می‌دهیم.

در قسمت اقدام، **نمونه گیری اندو سرویکال** را جستجو کرده، و ذخیره می نماییم.



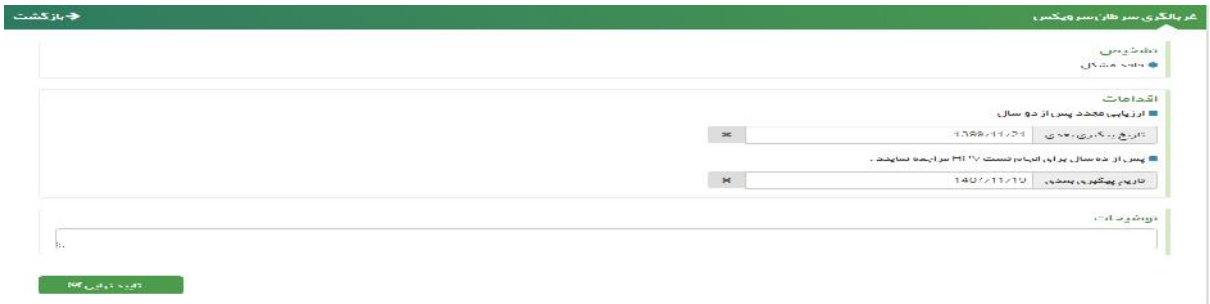
غربالگری سرطان سرویکس:

نکته : دو خدمت (غربالگری سرطان سرویکس) و (پیگیری تست HPVو پاپ اسمیر در عرض یک سال) تا قبل از اجرای برنامه انجام همزمان آزمایش HPV و پاپ اسمیر تکمیل نمی شوند.

صرفا در صورتی که فرد آزمایش HPV را انجام داده است، این خدمت تکمیل می شود.



بعد از ثبت نتیجه آزمایش HPV بر اساس نتیجه اقدام لازم انجام می گردد.



پیگیری موارد مشکوک به سرطان سرویکس با شرح حال غیر طبیعی:

در صورتی که فرد شرح حال غیر طبیعی(خونریزی غیر طبیعی واژینال، دیس پارونی، ترشحات بدبوی واژینال) داشته باشد مطابق بسته خدمات نوین سلامت میانسالان در **پیگیری بعد از دو هفته** این خدمت ارائه می گردد.



سپس بر اساس تشخیص اقدامات لازم می‌گردد.(در این مثال به دلیل بدتر شدن علائم ارجاع به متخصص زنان انجام شده است)



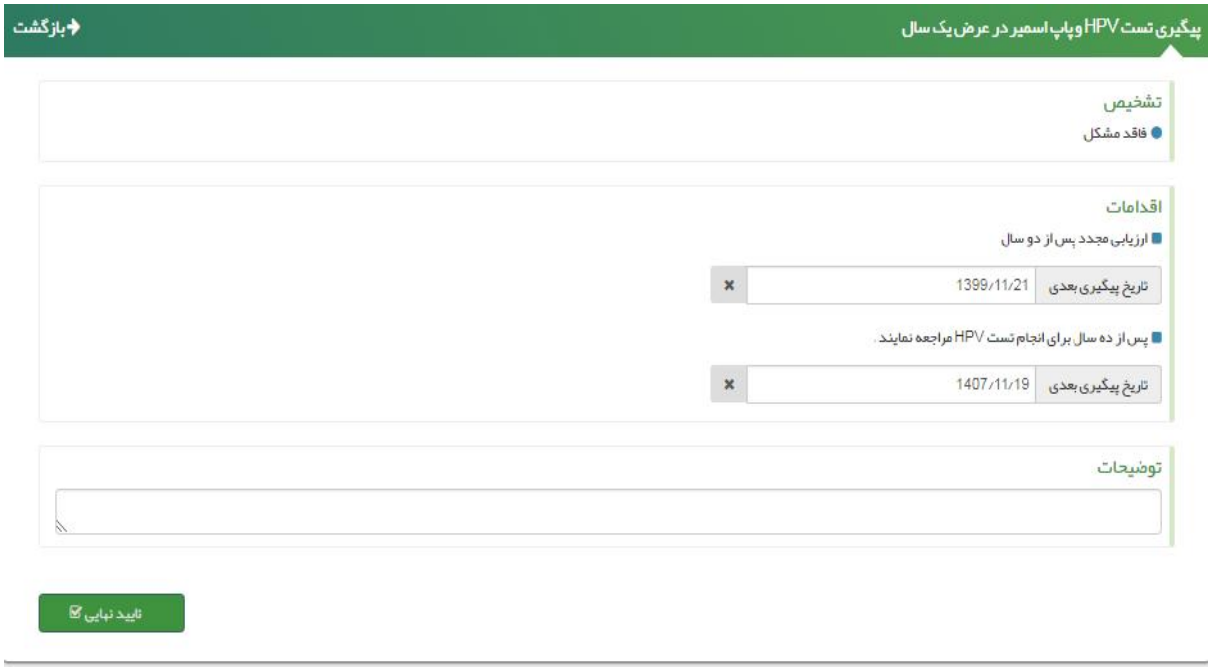
پیگیری تست HPV و پاپ اسمیر در عرض یک سال:

نکته : دو خدمت (غربالگری سرطان سرویکس) و (پیگیری تست و پاپ اسمیر در عرض یک سال HPV **) تا قبل از اجرای برنامه انجام همزمان آزمایش** HPV **و پاپ اسمیر تکمیل نمی شوند.**

در صورتی که فرد آزمایش HPV و پاپ اسمیر را انجام داده است، این خدمت تکمیل می شود.



سپس بر اساس تشخیص اقدامات لازم انجام می‌گردد.



ارزیابی علائم و عوارض یائسگی زنان – غیر پزشک :

این خدمت در تمام زنان **۵۹-۴۵ سال** تکمیل می‌گردد. (به دلیل اینکه شروع علائم و عوارض یائسگی از این سن می باشد صرف نظر از اینکه خانم یائسه شده است یا نه، این خدمت می بایست ارائه گردد.)



سپس بر اساس تشخیص، اقدامات لازم، در صورت نیاز پیگیری و ارجاع انجام می شود و در نهایت دکمه تایید نهایی کلیک می شود.



ثبت اطلاعات و استخراج برنامه میانسالان از سامانه

استخراج جمعیت گروههای هدف:

از منوی ثبت نام و سرشماری ⟵ فهرست خدمت گیرندگان وارد شده و با مشخص نمودن سن مورد نظر، گروه های هدف را جستجو می نمائیم.

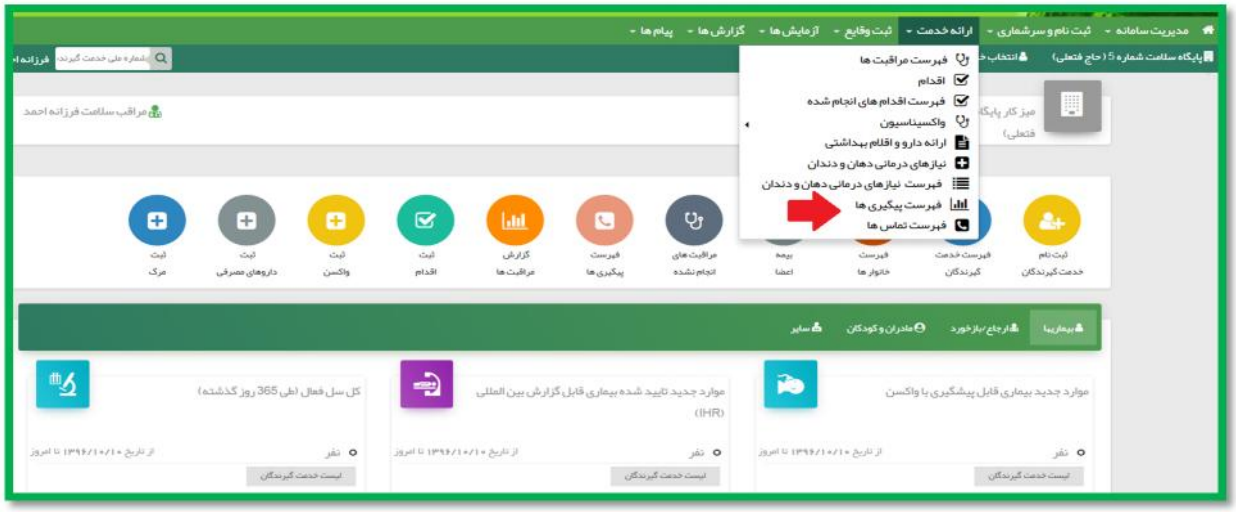


گروه های هدف برنامه میانسالان:

- جمعیت ۳۰ تا ۶۰ سال (کل میانسالان و زن و مرد به تفکیک)
- زنان ۳۰ تا ۵۰ سال (غربالگری سرطان سرویکس)
- زنان ۴۵ تا ۶۰ سال (یائسگی)
- زنان ۳۰ تا ۷۰سال (غربالگری سرطان پستان)

مشاهده موارد نیازمند پیگیری :

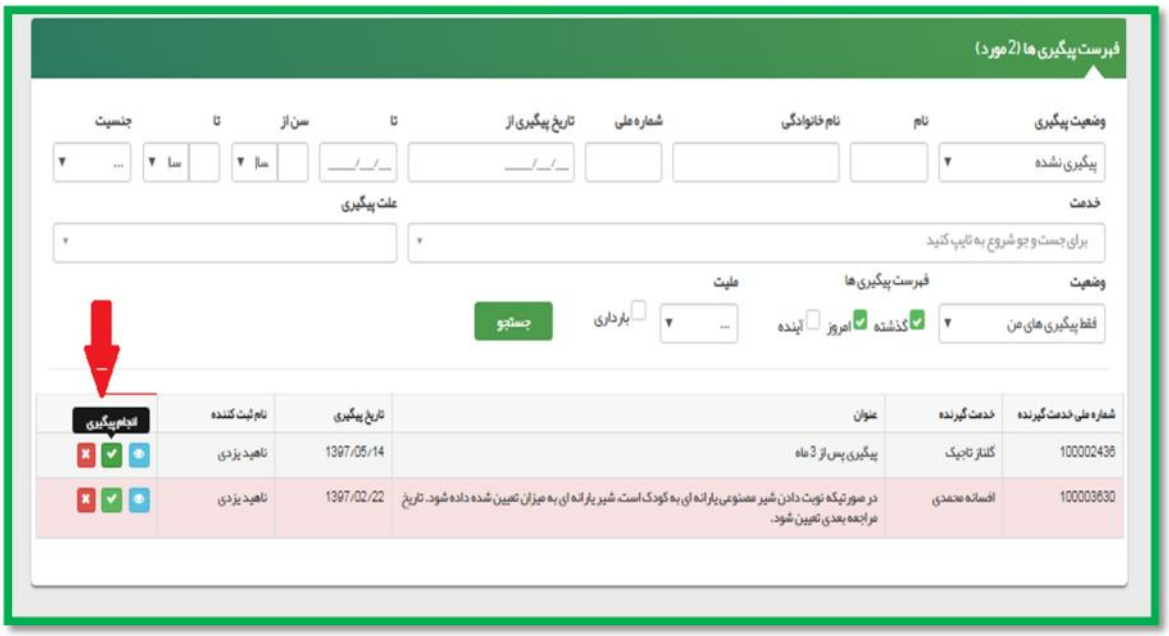
از منوی ارائه خدمت ⟵ فهرست پیگیری‌ها وارد می شویم .



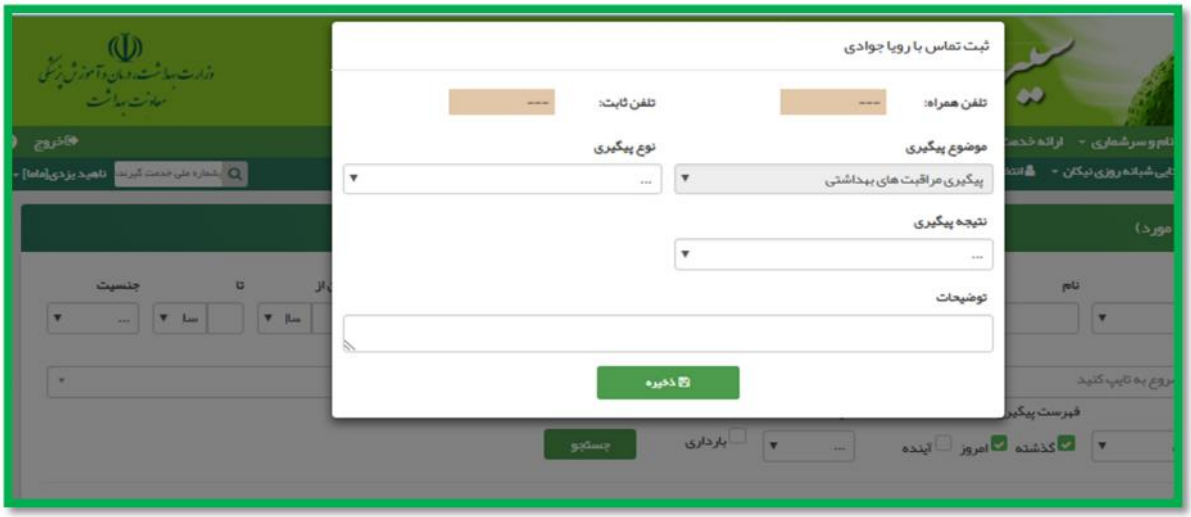
کد ملی خدمت گیرنده را ثبت و جستجو نموده فهرست پیگیری فرد نمایان می شود.



با فشردن دکمه سبز رنگ پیگیری را انجام می دهیم. (دکمه قرمز حذف پیگیری و دکمه آبی مشاهده خدمت می باشد)



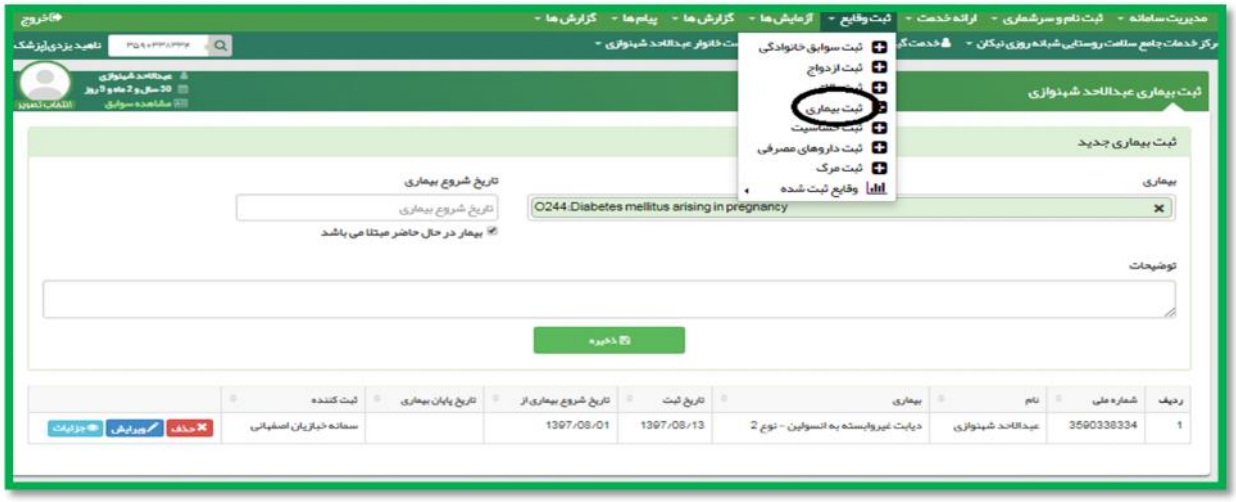
و سپس موضوع، نوع و نتیجه پیگیری را در این قسمت انتخاب نموده و توضیحات بطور کامل ثبت گردد.



ثبت بیماری فرد:

در حال حاضر ثبت بیماری فقط توسط پزشک انجام می شود.

از منوی ثبت وقایع وارد می شویم و گزینه ثبت بیماری را کلیک نموده، نوع بیماری فرد، تاریخ شروع و در صورت نیاز توضیحات را یادداشت و با فشردن کلید ذخیره بیماری فرد را ثبت می نماییم.



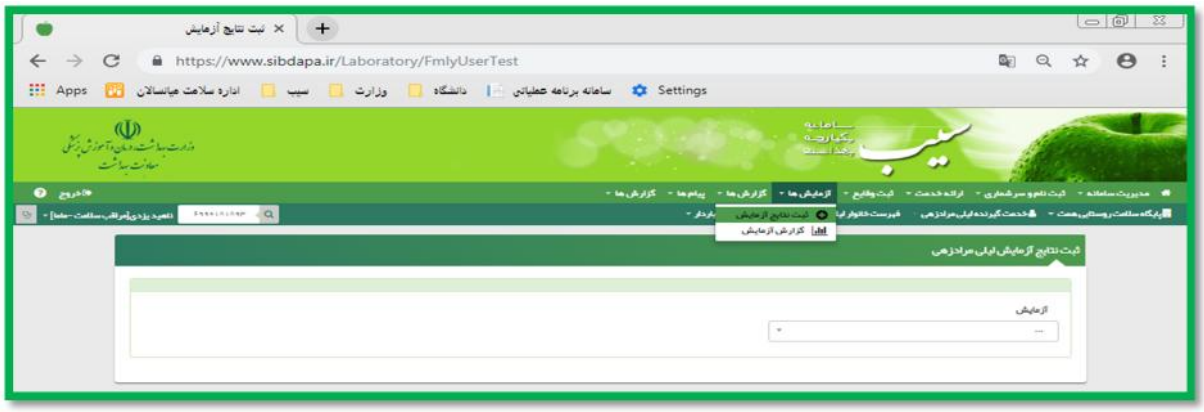
ثبت داروهای مصرفی فرد:

از منوی ثبت وقایع ← ثبت داروهای مصرفی، وارد شده و داروی مصرفی، تاریخ شروع استفاده و در صورت لزوم توضیحات را یادداشت و با فشردن کلید ذخیره داروهای فرد ثبت می گردد.



ثبت آزمایشات :

از منوی آزمایش ها وارد شده و نتایج آزمایشات و تاریخ را ثبت با فشردن کلید ذخیره آزمایشات فرد را ثبت می نماییم.



ثبت مرگ فرد :

از منوی ثبت وقایع وارد شده، گزینه ثبت مرگ را انتخاب و مرگ را ثبت و گزینه ذخیره را انتخاب می نماییم.



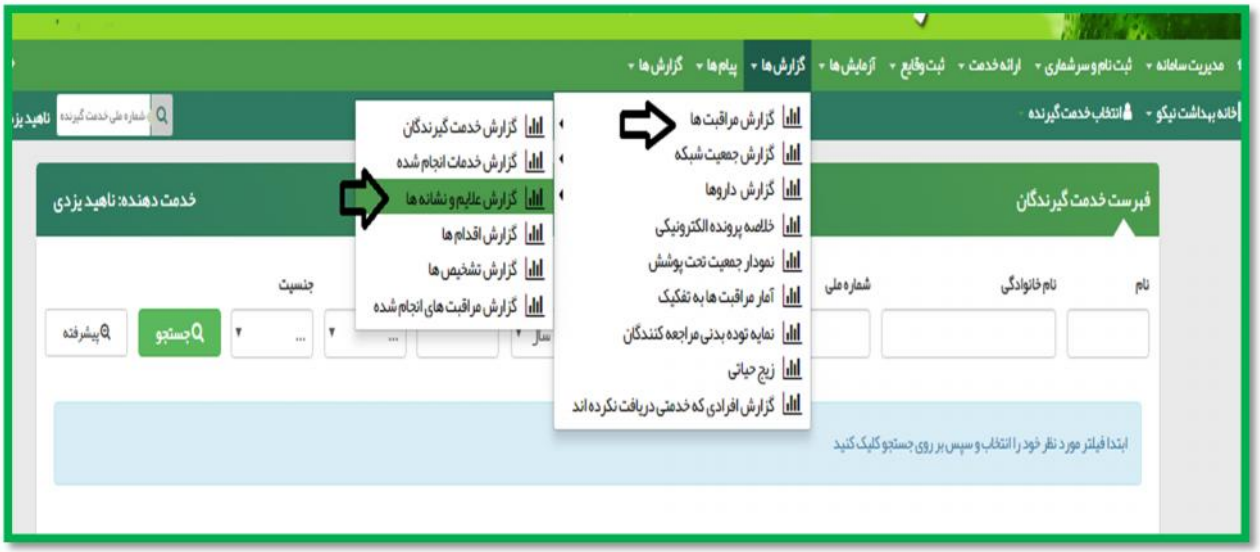
(جهت تکمیل این قسمت با واحد آمار هماهنگ گردد).



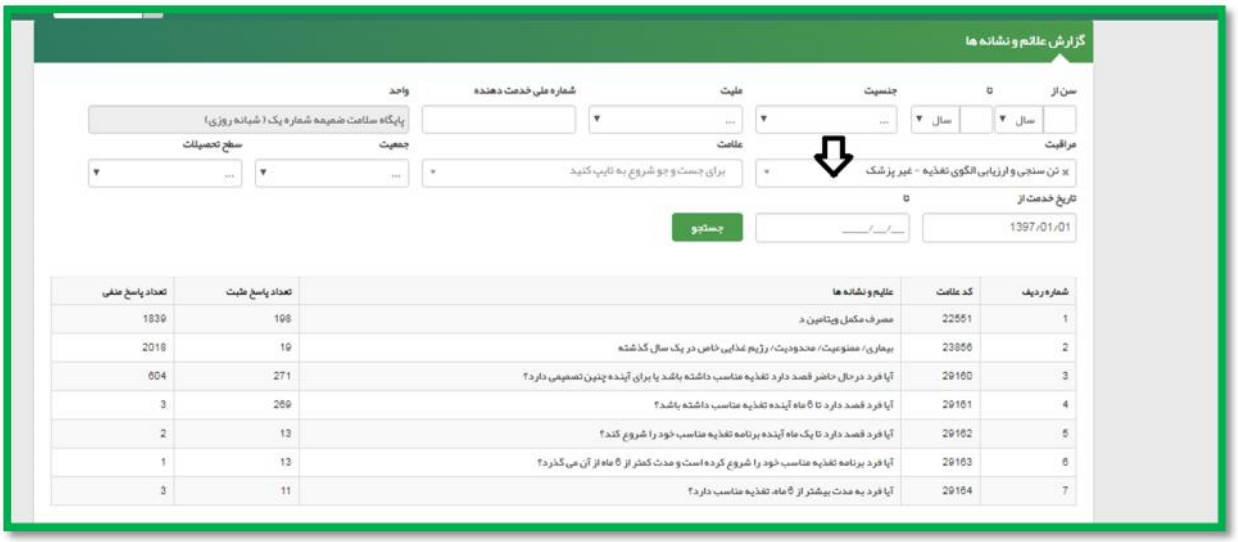
گزارش گیری خدمات

گزارش گیری علایم و نشانه ها:

از منوی گزارشها وارد شده ⟵ گزارش مراقبت ها⟵ گزارش علایم و نشانه ها را کلیک می نمائیم.



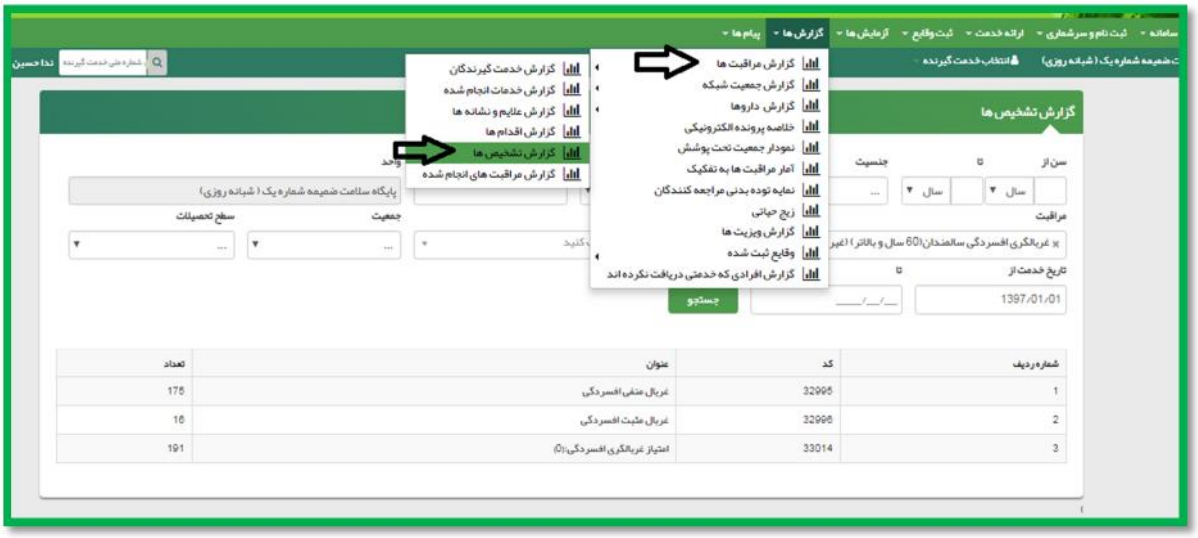
سپس در قسمت مراقبت نوع خدمت را مشخص و گزارش علایم و نشانه ها را استخراج می نماییم.



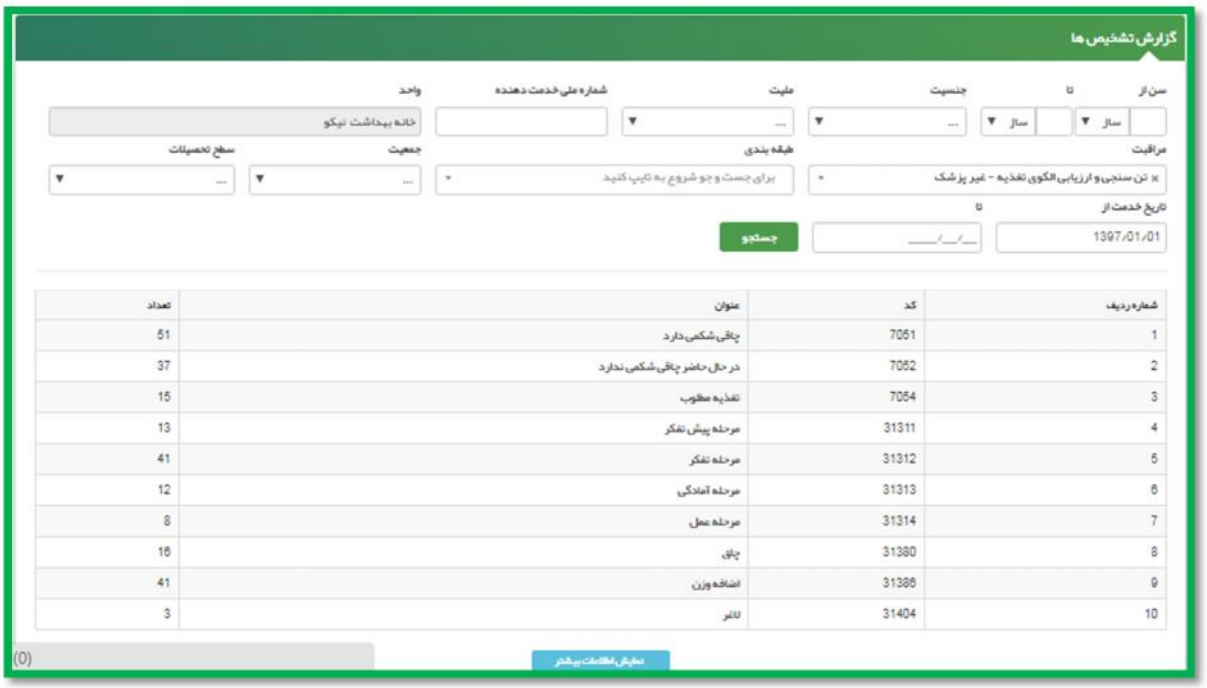
گزارش گیری تشخیص ها:

از منوی گزارشها وارد شده ⟵ گزارش مراقبت ها ⟵ گزارش تشخیص ها را کلیک می نمائیم.

سپس در قسمت مراقبت نوع خدمت را مشخص و گزارش تشخیص ها را مشاهده و آمارهای مورد نیاز را استخراج



می‌نماییم.



گزارش مراقبت ها:

از منوی گزارش‌ها وارد شده ⟵ گزارش مراقبت ها ⟵ گزارش مراقبت‌های انجام شده را کلیک می نمائیم.



سپس نوع خدمتی که قرار است گزارش گیری شود را انتخاب نموده و بازه زمانی مورد نظر را مشخص و در صورت نیاز جنسیت را نیز می توان فیلتر نمود . لازم بذکر ا ست که می توان از فیلتر نوع مراقبت هم مراقبتهای خود فرد و هم کل واحد را گزارش گیری کرد.

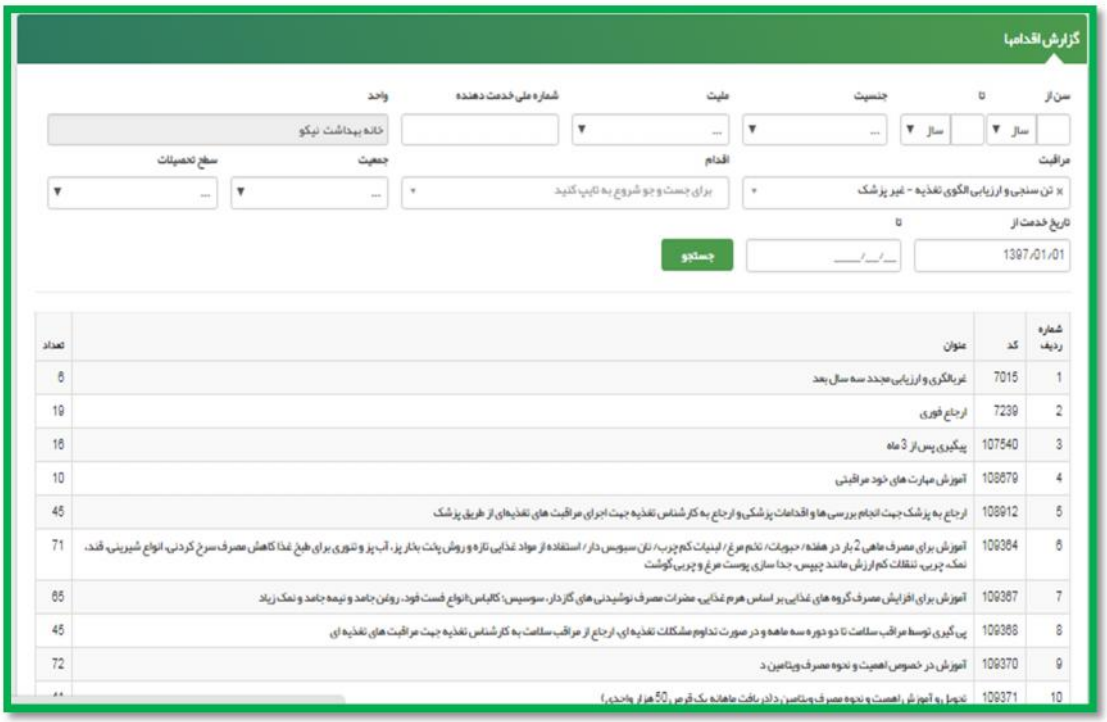


گزارش گیری اقدام ها:

از منوی گزارشها وارد شده ⟵ گزارش مراقبت ها ⟵ گزارش اقدام ها را کلیک می نمائیم.



سپس در قسمت مراقبت نوع خدمت را مشخص و گزارش اقدام ها را مشاهده می نماییم.



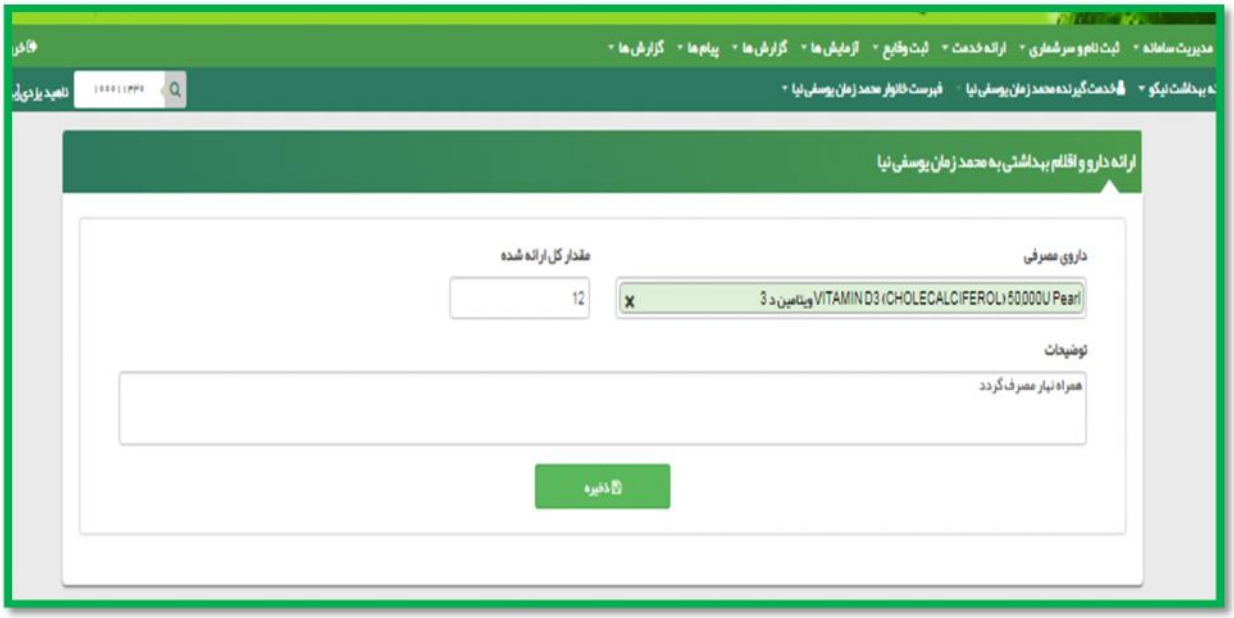
شماره ردیف	کد	عنوان	تعداد
1	7015	غربالگری و ارزیابی مجدد سه سال بعد	6
2	7239	ارجاع فوری	19
3	107540	پیگیری پس از 3 ماه	16
4	108679	آموزش مهارت های خود مراقبتی	10
5	108912	ارجاع به پزشک جهت انجام بررسی ها و اقدامات پزشکی و ارجاع به کارشناس تغذیه جهت اجرای مراقبت های تغذیه‌ای از طریق پزشک	45
6	109364	آموزش برای مصرف ماهی 2 بار در هفته / حبوبات/ تخم مرغ / لبنیات کم چرب/ نان سبوس دار / استفاده از مواد غذایی تازه و روش پخت بخار پز، آب پز و تنوری برای طبخ غذا کاهش مصرف سرخ کردنی انواع شیرینی، قند، نمک، چربی، تنقلات کم ارزش مانند چیپس، جدا سازی پوست مرغ و چربی گوشت	71
7	109367	آموزش برای افزایش مصرف گروه های غذایی بر اساس هرم غذایی، مضرات مصرف نوشیدنی های گازدار، سوسیس، کالباس، انواع قسمت فوود، روغن جامد و نیمه جامد و نمک زیاد	65
8	109368	پی گیری توسط مراقب سلامت تا دو دوره سه ماهه و در صورت تداوم مشکلات تغذیه ای، ارجاع از مراقب سلامت به کارشناس تغذیه جهت مراقبت های تغذیه ای	45
9	109370	آموزش در خصوص اهمیت و نحوه مصرف ویتامین د	72
10	109371	تجویز و آموزش اهمیت و نحوه مصرف ویتامین د (در بافت ماهانه یک قرص 50 هزار واحدی)	

ثبت مکمل :

از منوی ارائه خدمت ⟵ ارائه داروها و اقلام بهداشتی وارد می شویم.



سپس نام مکمل، مقدار ارائه شده و توضیحات را ثبت نموده و در پایان دکمه ذخیره را کلیک می نمائیم.



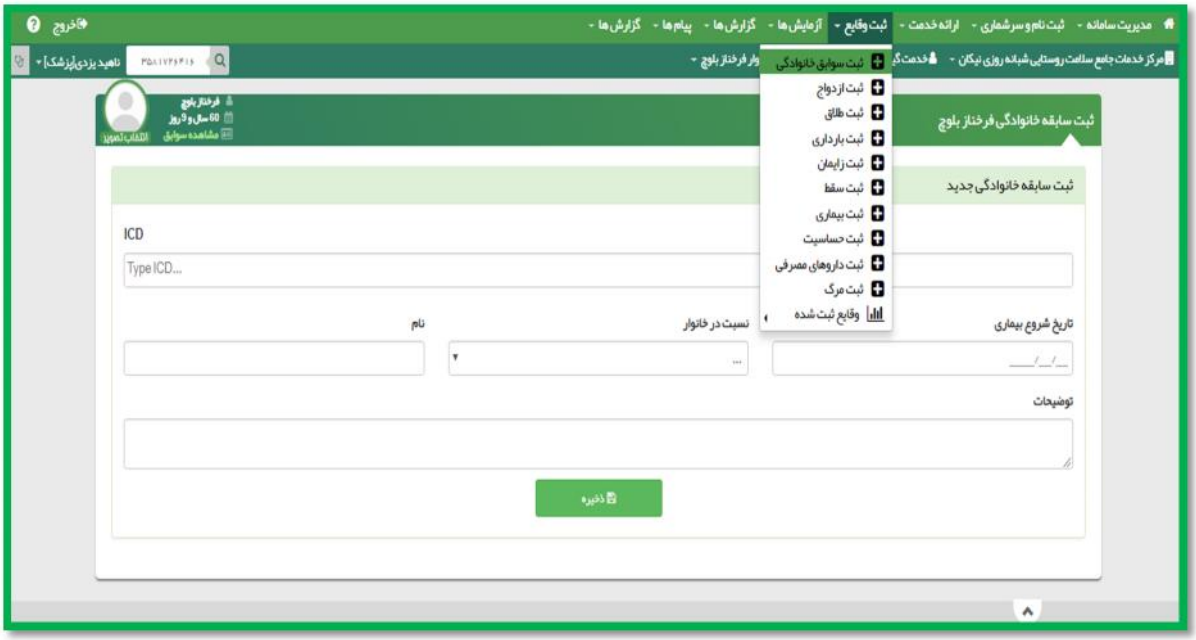
گزارش استخراج جمعیتی که حداقل یکبار خدمت گرفته اند:

از منوی گزارش‌ها ⟵ گزارش جمعیت شبکه ⟵ گزارش جمعیتی که حداقل یکبار خدمت گرفته اند ⟵ گزارش به تفکیک گروه‌های سنی وارد می شویم و اطلاعات مربوطه را استخراج می‌نمائیم.



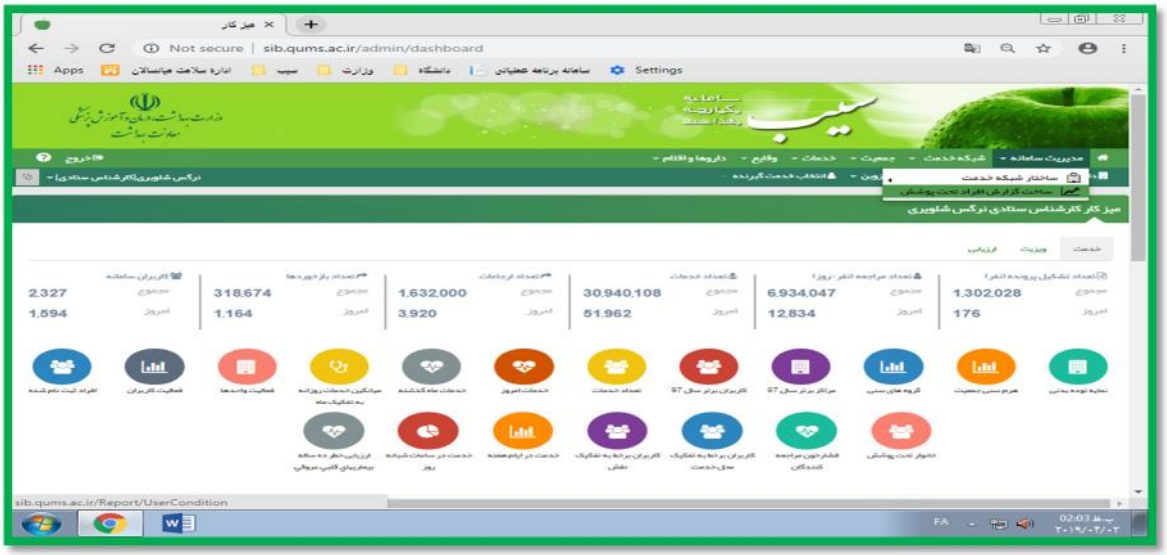
ثبت سوابق خانوادگی فرد:

از منوی ثبت وقایع ⟵ ثبت سوابق خانوادگی وارد شده و باکس های مربوطه را تکمیل و ثبت می نماییم.

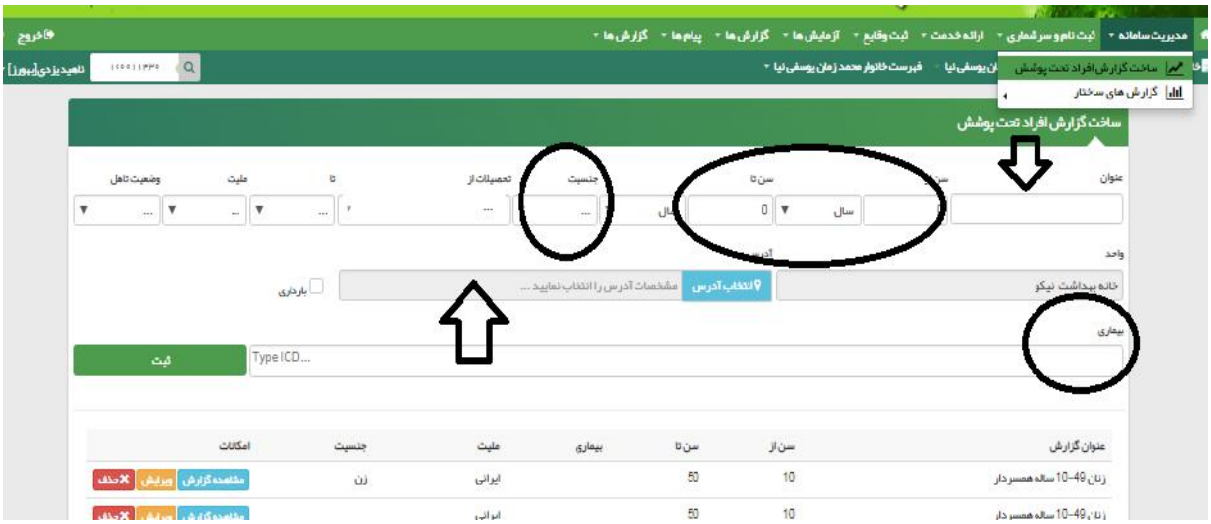


ساخت گزارش :

از منوی مدیریت سامانه ⟵ ساخت گزارش افراد تحت پوشش وارد می‌شویم.



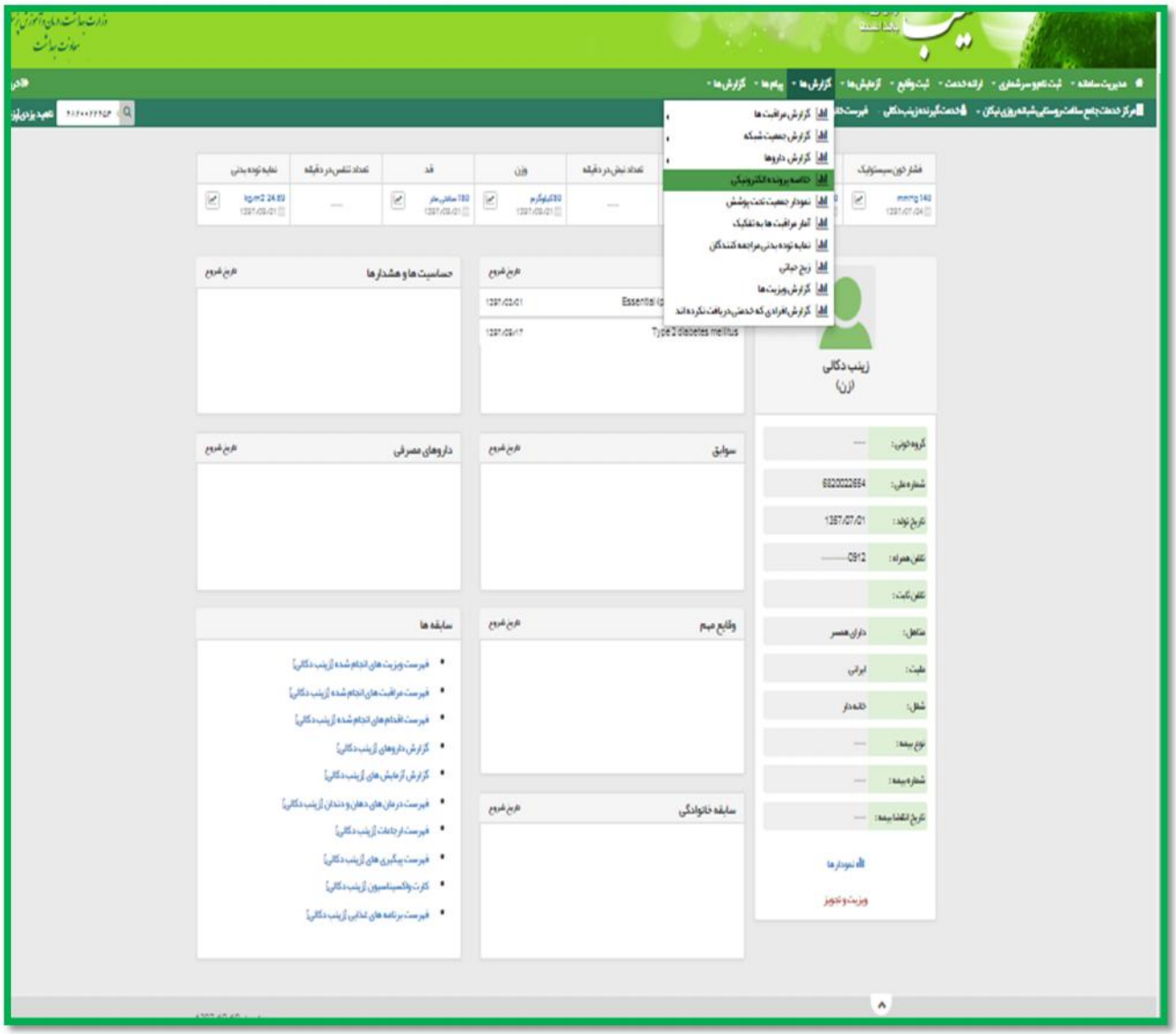
سپس با توجه گزارش مورد نیاز، عنوان مربوطه را تایپ نموده، بازه سنی، جنسیت و نام بیماری(دیابت، فشار خون، سرطان پستان، سرطان سرویکس و...) را مشخص نموده و ثبت می‌نمائیم و با کلیک بر روی مشاهده گزارش اطلاعات مربوطه را استخراج می‌نمائیم.



*لازم به ذکر است که از این قسمت نیز می توان گزارش جمعیت گروه های هدف تحت پوشش را نیز استخراج نمود.

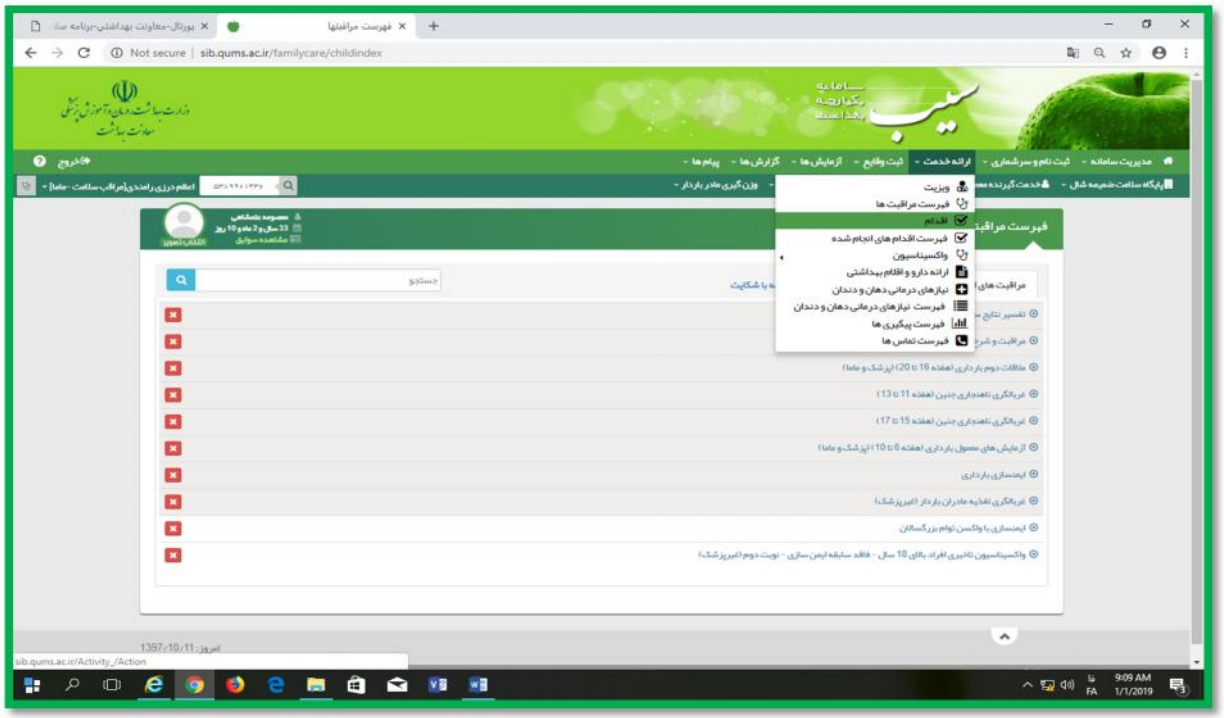
مشاهده خلاصه پرونده الکترونیکی فرد:

از منوی گزارش ها ⟵ خلا صه پرونده الکترونیکی را م شاهده و کلیه وقایع مهم، داروهای م صرفی، بیماری‌ها، فهرست ویزیت ها، مراقبت‌های انجام شده، اقدام ها، آزمایشات، داروها، پیگیری‌ها، ارجاعات و... قابل مشاهده می باشد.



نحوه ثبت پسخوراند دریافتی از سطوح تخصصی در سامانه سیب:

ابتدا در منوی ارائه خدمت، بر روی گزینه "اقدام" کلیک کنید با انتخاب این گزینه صـفحه زیر برای شـما نمایش داده می شود.



لازم ا ست در قـسمت اقدام گزینه سایر را انتخاب و سپس در قـسمت تو ضیحات شرح کاملی از پسخوراند دریافتی از مراکز تخ صـصی ثبت گردد و در قـسمت تاریخ پی گیری بعدی، تاریخ مراجعه بعدی مادر م شخص گردد. سپس برروی گزینه ثبت کلیک نمایید.